



**Città di  
Settimo Torinese**

Piazza della Libertà, 4  
10036 Settimo Torinese  
Tel +39 011.8028.211 Centralino  
Fax +39 011.800.70.42 Generale  
www.comune.settimo-torinese.to.it  
P.E.C. settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it  
P.IVA 01054240013



## **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "VICE COMMISSARIO DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1"**

In esecuzione della deliberazioni di Giunta Comunale n. 34 del 23/2/2021 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (PTFP)" e della delibera di Giunta Comunale n. 122 del 15/6/2021 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (PTFP)- Rideterminazione"

In esecuzione della determinazione n. 868 approvata in data 09/11/2021 di indizione della procedura selettiva;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

Richiamato inoltre il D.L. n. 44 dell'1/4/2021 convertito in Legge n. 76 del 28/5/2021.

### **SI RENDE NOTO CHE**

E' indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno di "Vice Commissario di Polizia Municipale categoria D – posizione economica D1", di cui **n. 1 posto** riservato agli aventi diritto, ai sensi dell'art. 1014, c. 1 lett. a) e c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, (in assenza di candidati idonei aventi diritto, il posto verrà assegnato agli altri candidati non riservatari utilmente classificati in graduatoria finale). Il diritto alla riserva viene fatto valere soltanto per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti a dette categorie, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni, è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 22.135,47
- indennità di comparto;
- 13° mensilità;
- eventuale trattamento accessorio;

- eventuale assegno per il nucleo familiare, detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 requisito da possedere alla data di scadenza dell'avviso;
3. Iscrizione nelle liste elettorali;
4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
5. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs 66/2010.
6. Patente di guida di cat. B in corso di validità;
7. Disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo.
8. Titolo di studio:
  - LAUREE ex ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
    - Giurisprudenza;
    - Scienze politiche;
    - Economia e commercio;
  - LAUREE per i titoli dell'ordinamento ex DM 509/99 ed ex DM 270/04:
    - Scienze dei servizi giuridici: classi 02 DM 509/99 o L14 DM 270/04;
    - Scienze dell'amministrazione: classi 19 DM 509/99 o L16 DM 270/04;
    - Giurisprudenza: classi 22S DM 509/99 o LMG01 DM 270/04;
    - Scienze economiche: classi 28 DM 509/99 o L33 DM 270/04;
    - Scienze giuridiche: classi 31 DM 509/99 o L14 DM 270/04;
    - Scienze dell'economia: classi 64S DM 509/99 o LM56 DM 270/04;
    - Scienze della politica: classi 70S DM 509/99 o LM62 DM 270/04;
    - Scienze delle pubbliche amministrazioni: classi 71S DM 509/99 o LM63 DM 270/04;
    - Scienze economico-aziendali: classi 84S DM 509/99 o LM77 DM 270/04;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

- 9. possesso di attestato regionale di formazione per dipendenti di polizia locale** (legge regione Piemonte n. 58/87 s.m.i.). Tale requisito può essere sostituito da **esperienza di almeno 5 anni presso corpi di polizia ad ordinamento militare o civile".**

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- 1) Abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 2) Siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) Siano stati licenziati, dal Comune di Settimo Torinese, per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 4) Si trovano nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99.

Inoltre non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione;
2. siano stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati.

## REQUISITI FISICO FUNZIONALI

I candidati devono essere inoltre fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, e cioè devono essere in possesso dei necessari requisiti fisico-funzionali ed in particolare:

- Sana e robusta costituzione;
- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
- senso cromatico e luminoso normale
- funzione uditiva normale

Il possesso di tali requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio con contratto di formazione e lavoro a cura del medico competente.

## TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di € 10,00 da versarsi:

- con bonifico bancario Codice IBAN: IT5910200831039000004609369, intestato a Agenzia Unicredit - Tesoreria Comunale, indicando nella causale del versamento: "Concorso pubblico Vice Commissario Polizia Municipale – Nome Cognome"
- attraverso il circuito PAGO PA accedendo all'apposita sezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale dell'Ente.

**La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione.**

**Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di trasmissione delle domande di ammissione, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame**

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione al concorso, esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale ([www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it)) - area Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e di invio disponibili all'indirizzo Internet sopra indicato.

**Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore 23,59 del 30 dicembre 2021, pena l'esclusione del concorso.**

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Entro il termine di

presentazione delle domande l'applicazione consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato.

**Il candidato dovrà allegare alla domanda:**

- copia stampata della domanda di ammissione al concorso firmata in calce
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (diecieuro)

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 3 MB. (Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto). Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Qualora la prova scritta del concorso si svolga in presenza **il candidato deve consegnare la domanda stampata e debitamente firmata nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova scritta, pena l'esclusione dal concorso.**

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso di cui sopra indirizzata: "All'Amministrazione Comunale della Città di Settimo Torinese – Piazza della Libertà n. 4 - 10036 SETTIMO TORINESE", deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:

- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare

- b. il codice fiscale
- c. il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
  - della Facoltà che lo ha rilasciato
  - dell'anno in cui è stato conseguito
  - della votazione conseguita

**Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di equiparazione del titolo di studio posseduto ai titoli italiani secondo le disposizioni di legge vigenti.**

- d. il possesso di attestato regionale di formazione per dipendenti di polizia locale (legge regione Piemonte n. 58/87 s.m.i.). Tale requisito può essere sostituito da esperienza di almeno 5 anni presso corpi di polizia ad ordinamento militare o civile";
- e. il possesso della patente di guida categoria B con l'indicazione del numero di documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza;
- f. il possesso della cittadinanza italiana;
- g. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i. di non essere stato/a ammesso/a a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"; mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- j. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico. In caso contrario, andranno indicati gli eventuali procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne subite, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del casellario giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento
- k. di non essere stato destituito/a oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni
- l. di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Settimo Torinese, per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- m. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione;
- n. di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

- o. di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- p. gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva;
- q. gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando;
- r. di non essere nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 68/99
- s. di essere informato/a che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- t. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal bando di selezione;
- u. di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Settimo Torinese per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Al fine di garantire la massima sicurezza e utilizzare tutti gli strumenti messi a disposizione dalla recente normativa (D.L. 44/2021, convertito in L. 76/2021 e D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020) finalizzati alla semplificazione e riduzione dei tempi di conclusione delle procedure concorsuali, **la prova scritta** potrà svolgersi da remoto in modalità telematica, secondo le modalità operative che verranno successivamente indicate nel sito internet della Città di Settimo Torinese [www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it) – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, nei giorni stabiliti, muniti della domanda di iscrizione firmata, di idoneo documento di identità in corso di validità e della ricevuta originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun testo.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Sicurezza urbana e sicurezza pubblica;
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale;
- Il Potere prescrittivo, regolamentare e sanzionatorio del Comune;
- Circolazione stradale;
- Diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di Commercio, Edilizia, Ambiente e Polizia Amministrativa;
- Nozioni sulla normativa sulla privacy, sul diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione;

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua Inglese.



L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

### PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle materie d'esame indicate nel bando e potrà consistere nello svolgimento di un questionario a risposta multipla o aperta o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30mi o equivalente.

La predisposizione, gestione e correzione della prova scritta potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati anche in modalità telematica da remoto.

### PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie previste dal bando. La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 mi o equivalente. Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc.).

### RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

Il Comune di Settimo Torinese procederà all'approvazione della graduatoria finale ed alla nomina del vincitore fatta salva la riserva per gli aventi diritto, ai sensi dell'art. 1014, c. 1 lett. a) e c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

In assenza di candidati idonei aventi diritto, il posto verrà assegnato agli altri candidati non riservatari utilmente classificati in graduatoria finale. Il diritto alla riserva viene fatto valere soltanto per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

### COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO:

Non si darà corso a comunicazioni individuali a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

### DIARIO E SEDE DI ESAME:

Tutti/e i/le candidati/e, in regola con i requisiti di ammissione, sosterranno le prove nelle date, nelle sedi e nelle modalità che verranno indicate nel sito Internet della Città di Settimo Torinese [www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it) – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con almeno 15 giorni di preavviso, per la prova scritta ed almeno 20 giorni per la prova orale.

**Detta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non saranno presenti alle prove, nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e di precedenza o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La validità della graduatoria, definita ai sensi della normativa vigente, decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

**L'Assunzione in servizio dei vincitori sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Città nell'esercizio di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.**

I contratti individuali, che prevedono un periodo di prova di sei mesi, saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si

tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. 16.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

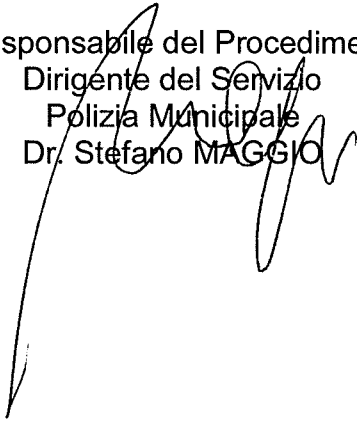
Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune (Tel. 011 8028-233-288-360-393).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Dr. Stefano MAGGIO, Dirigente del Servizio Polizia Municipale del Comune di Settimo Torinese.

Il bando è altresì disponibile sul sito internet: [www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it) – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Settimo Torinese, 30 novembre 2021

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente del Servizio  
Polizia Municipale  
Dr. Stefano MAGGIO



## INFORMAZIONI PRIVACY (Regolamento UE 2016/679)

Per le informazioni relative al trattamento ed alla protezione dei dati personali effettuato dal Comune di Settimo Torinese a seguito della ricezione delle istanze, si rappresenta che il Comune in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento; i dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza dovrà essere presentata al Comune di Settimo Torinese scrivendo a [privacy@comune.settimo-torinese.to.it](mailto:privacy@comune.settimo-torinese.to.it)

Recapiti del Responsabile della Protezione dei Dati: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it) oppure [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)

Informazioni dettagliate sul sito [www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it)