



CITTA' DI SETTIMO TORINESE
Città Metropolitana di Torino

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE)
POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "VICE COMMISSARIO DI
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA D – POSIZIONE
ECONOMICA DI"**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROVA SCRITTA E ORALE)
di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del
Covid-19**

Il presente Piano viene adottato secondo le prescrizioni di cui al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dall'art. 10 Decreto Legge n. 44 del 1° aprile 2021 e approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Sarà inoltre trasmesso a cura del Responsabile Organizzazione Concorsuale entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) con apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo approvato dal Dipartimento della funzione pubblica, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato. (<https://www.comune.settimo-torinese.to.it/>).

Il Piano contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insor-ta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

* * * * *

Allegati:

1. *planimetria area concorsuale, con individuazione aule concorso e locali pre-triage*
2. *informativa indicazioni obbligatorie coronavirus – autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000, con Informativa sul trattamento dei dati personali Reg.UE n° 679/2016*

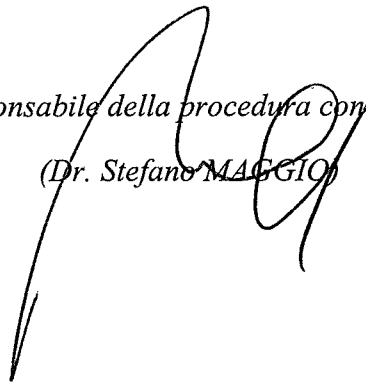
Dati a disposizione dell’Autorità Sanitaria

I dati dei candidati e dei commissari saranno a disposizione per un eventuale futura emergenza se richiesti dall’Azienda Sanitaria.

Settimo Torinese, lì 2 marzo 2022

Il Responsabile della procedura concorsuale

(Dr. Stefano MAGGIO)



I. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

La partecipazione al concorso *de quo* è prevista in numero massimo pari a 73 candidati.

La Commissione di concorso sarà composta in numero totale di n. 4 persone, di cui 3 membri (Presidente e due membri esperti, di cui uno esterno) più il segretario verbalizzante.

La commissione si avvarrà dell'aiuto di n. 5 operatori comunali per attività di supporto, organizzazione e sicurezza.

Il luoghi individuati per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale sono la Sala del Consiglio del Palazzo Comunale di Settimo Torinese e la Sala Levi della Biblioteca multimediale di Piazza Campidoglio, le cui planimetrie riferite all'area concorsuale e alle aule concorso sono allegate alla presente.

Il totale massimo delle persone che graviterà nell'area concorsuale per la prova scritta sarà pari a n. 23 per la Sala Levi e n. 59 nella Sala del Consiglio comunale; le due sale, per assicurare il regolare e contemporaneo svolgimento delle prove saranno collegate audio – video.

Lo svolgimento della prova orale avverrà invece solo nella Sala del Consiglio comunale.

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

- prova scritta: 9 marzo 2022, inizio ore 9.00 con attività di identificazione dei candidati;
- prova orale: 23 marzo 2022, inizio ore 9.00 con attività di identificazione dei candidati;

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate di cui al presente Piano secondo tutte le seguenti modalità, al fine di garantire una certa e sicura diffusione del provvedimento, mediante pubblicazione nella relativa sezione in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Settimo Torinese.

Specifici obblighi per i candidati

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi*:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;

- d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19*;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la **Certificazione verde COVID -19**, attestante una delle seguenti condizioni:
- a) Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
 - b) Avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute. La certificazione verde COVID-19 rilasciata sulla base della condizione prevista dalla presente lettera ha una validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione;
 - c) Effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

* Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; in caso di rifiuto, sarà prevista l'impossibilità di partecipare alla prova, con relativa esclusione del candidato.

L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I componenti della Commissione e gli altri funzionari che graviteranno nell'area concorsuale saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione nonché di **Certificazione verde COVID-19**.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali o termoscanner che permettano la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico (v. allegati).
I percorsi di entrata e uscita sono stati individuati separati e correttamente identificati (v. allegati).

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista: la planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, mediante due percorsi differenziati, sia per l'accesso dall'esterno sia per il successivo ingresso nell'aula, la planimetria delle aule concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni per l'identificazione dei candidati, saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione renderà disponibili penne monouso per i candidati.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione, secondo il calendario d'esame, ha fissato l'orario di inizio delle operazioni di riconoscimento come segue:

- Prova Scritta: inizio attività di identificazione ore 9.00 circa;
- Prova Orale: inizio attività di identificazione ore 9.00 circa;

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'Amministrazione garantisce nell'area concorsuale la disponibilità di un apposito locale pre-triage dei candidati sintomatici, così da opportunamente isolarli, assicurando celere comunicazione ai servizi sanitari locali (v. allegati).

II. Requisiti dell'area concorsuale

I luoghi per lo svolgimento del concorso possiedono un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area (v. allegati);
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di due locali autonomi e isolati, ubicato in contiguità alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

III. Requisiti dimensionali dell'aula concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso saranno dotate di postazioni posizionate a distanza di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;

Le due aule risultano sufficientemente ampie, in modo da garantire una collocazione dei candidati ad una distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona; in particolare, nella Sala de Consiglio Comunale, di maggiori dimensioni, sarà prevista la presenza di 53 candidati, precedentemente individuati in ordine di ticket dall'elenco degli ammessi, mentre nella Sala Levi sarà prevista la presenza degli altri 20 candidati, anche in questo caso preventivamente individuati in ordine di ticket dall'elenco degli ammessi;

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse, sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario della prova orale, sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Le due aule concorso:

- possiedono pavimentazioni e strutture verticali facilmente sanificabili;
- possiedono servizi igienici facilmente accessibili dalla stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale;
- garantiscono ampie volumetrie di ricambio d'aria per candidato;
- prevedono adeguate vie di esodo in caso di evacuazione, mediante porte in uscita direttamente all'esterno della struttura, autonome ed indipendenti rispetto ai percorsi di entrata.

IV. Svolgimento della prova scritta e orale

Per l'intera durata delle prove i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2, fornita dall'Amministrazione.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove le aule verranno allestite in modo da garantire adeguata distanza tra i Commissari e il candidato esaminato, nel rispetto delle distanze previste dal presente Protocollo; verrà altresì garantita adeguata distanza per coloro che assisteranno alla prova, nei limiti compatibili ai posti disponibili in applicazione delle distanze di cui al presente Protocollo.

I membri della Commissione esaminatrice e gli operatori comunali saranno sempre muniti di facciale filtrante FFP2;

Per la prova scritta, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti, dal personale addetto;

Le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della Commissione esaminatrice;

Per quanto riguarda la prova orale, il luogo individuato è la Sala del Consiglio comunale; l'aula verrà allestita in modo da garantire adeguata distanza tra i Commissari e il candidato esaminato, nel rispetto delle distanze del presente protocollo.

Verrà altresì garantita adeguata distanza per coloro che assisteranno alla prova, nei limiti compatibili ai posti disponibili in applicazione delle distanze di cui al presente protocollo.

V. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove;
- la preventiva sanificazione e disinfezione al termine delle prove delle aule concorso e delle postazioni dei candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale; l'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

VI. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della Commissioni esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i membri della Commissione esaminatrice e gli operatori comunali si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

L'Amministrazione assicura che i membri della Commissione esaminatrice e gli operatori comunali saranno formati adeguatamente sul presente Piano.